

Утверждаю
 директор ГУП «Экология»
 Д.Л. Федоров
 2016г.



**«План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности
 Государственного унитарного предприятия Самарской области «Экология»
 на 2017 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационное обеспечение		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
1.2. Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением	Постоянно	Юрисконсульт
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор
1.4. Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	3 квартал 2017г.	Директор, комиссия
2. Кадровая политика		
2.1. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам (рассмотрение и дача рекомендаций комиссией при приеме на работу, увольнении, премировании сотрудников).	Постоянно	Директор, Главный специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГУП «Экология»	Постоянно	Главный специалист по кадрам
2.3. Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	Ноябрь-декабрь	Главный специалист по кадрам
2.4. Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Январь Август	специалист по охране труда, главный специалист по кадрам
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ГУП «Экология» на предмет наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Директор, члены комиссии
3. Совершенствование организации деятельности предприятия в части размещения заказов		
3.1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. (Участие комиссии при проведении процедур закупок, рассмотрение комиссией проектов договоров свыше 100 тыс. руб.)	Постоянно	Директор, комиссия
3.2. Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта.	перед проведением процедуры закупки	Комиссия, начальники отделов

3.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами: от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Комиссия, контрактный управляющий
3.4. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно	Зам. директора по фин.экон.вопросам
3.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Зам. директора по фин.экон.вопросам, главный бухгалтер
4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда		
4.1. Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
4.2. Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере выявления	Главный специалист по кадрам
4.3. Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.	Ежемесячно на оперативных совещаниях	Главный специалист по кадрам, начальники полигонов
5. Обеспечение доступа к информации о деятельности ГУП «Экология», установление обратной связи		
5.1. Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.	Постоянно	Главный специалист по кадрам,
5.2. Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан	По мере поступления жалобы	Комиссия
5.3. Обеспечение функционирования сайта ГУП для размещения на нем информации о деятельности ГУП «Экология», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	ответственный за ведение сайта
5.4. Размещение на сайте ГУП «Экология» ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно 2 квартал	ответственный за ведение сайта